**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej**

**zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.930.000 PLN.”**

Nr sprawy: FN.271.4.2013

Gmina Rawa Mazowiecka

Al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka,

woj. łódzkie

Tel: 46 814 42 41, 46 814 42 59

Fax: 46 814 42 41

[www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)

NIP: 835 15 43 055

REGON:750148420

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na usługi dla postępowania o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zadania pod nazwą:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej**

**zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.930.000PLN”**

/przetarg nieograniczony na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej**

**zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.930.000 PLN.**

Kod CPV:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Rawa Mazowiecka**

Al. Konstytucji 3 Maja 32 , 96 - 200 Rawa Mazowiecka, woj. łódzkie , Tel. (046) 814 42 41,

Fax.(046) 814 42 41,

**II**. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.   
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonegona podstawie art. 39 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego   
w wysokości 1.930.000 PLN** (słownie: Jeden milion dziewięćset trzydzieści tysięcy 00/100 PLN) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy gminy. Wysokość   
i terminy przekazania środków będą każdorazowo uzgadniane i przedkładane Wykonawcy w postaci wniosku na 3 dni robocze przed uruchomieniem transzy.

3. Całkowite uruchomienie kredytu do 31.12.2013 r.

4. Spłata kredytu w latach 2016-2020

5. Karencja w spłacie kredytu do dnia 31.12.2015 r.

Spłata kapitału po upływie karencji , na koniec każdego miesiąca, pierwsza rata przypada na dzień 31.01.2016.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego skrócenie o czym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

7. Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.

8. Oprocentowanie kredytu liczone jest według zmiennej stawki WIBOR 1M średniomiesięczny (ustalony na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego – miesiąca kalendarzowego) powiększonej o marżę banku. Marża banku jest stała w całym okresie kredytowania. Oprocentowanie to jest jedynym wynagrodzeniem Wykonawcy, Zamawiający nie poniesie jakichkolwiek innych opłat.

9. Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty faktycznego zadłużenia.

10. Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana za okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym będą pobierane odsetki.

11. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

12. Pierwsze odsetki spłacane będą w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie pierwszej transzy kredytu. Ostatnia rata odsetkowa spłacona będzie w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiła ostateczna spłata kredytu.

13. Dopuszcza się możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie.

14. Prowizja banku od udzielenia kredytu 0%

15. Prowizja banku od gotowości udzielenia kredytu 0%

16. Pozostałe opłaty i prowizje 0% ( kredyt nie może być obciążony innymi opłatami)

17. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, za opóźnienie powyżej 3 dni, naliczane będą odsetki w wysokości dwukrotności stopy kredytu lombardowego NBP.

18. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.

19. Nie przewiduje się konieczności założenia bieżącego rachunku banowego u Wykonawcy.

20. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza się udziału podwykonawców

Dla celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 1M średniomiesięczny z dnia 01.07.2013r.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, czyli:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

**2.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków.

**3.** Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

1. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
3. Złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.560312&full=1) z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:1) Jest niezgodna z ustawą.2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny. 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy. 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**7.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów**:

**1) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w załączniku nr 2 do SIWZ),

**2) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej**, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne,

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.,   
w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik Nr 3 do SIWZ);

**2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,** lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6 niniejszej SIWZ** – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt 5**  składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy – wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3)** **Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju**, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust 3 pkt.1 i 2** zastępuje się je zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

**4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**2) Oferta winna zawierać dokumenty** opisane w ust 1 pkt 6 i ust 2 pkt 1 – 6 dla każdego partnera  
 z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.  **3) W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działający w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p** (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

**4) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie** (spełnianie warunków które stawia Zamawiający Wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

W razie wygrania przetargu podmioty zbiorowe występujące wspólnie są obowiązane przedłożyć umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy z Zamawiającym. Wspólnicy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**5. Inne dokumenty**

1) symulacja spłaty kredytu,

**6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.** 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) W przypadku kiedy Wykonawca ustanowił pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

**1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.** Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka.

Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji faksową - nr faksu 046-814-42-41.   
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na   
 kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności   
 postępowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 PZP pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.rawam.ug.gov.pl/>.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.rawam.ug.gov.pl/>.

**Wykonawca we własnym zakresie sprawdza kondycje finansową Zamawiającego.**

**Wszelkie informacje dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego** [**http://bip.rawam.ug.gov.pl**](http://bip.rawam.ug.gov.pl) **w zakładce Finanse i majątek.**

**2.Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.**

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka oraz na stronie internetowej <http://bip.rawam.ug.gov.pl/>

**3.Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

**Barbara Lipiec tel.46 814-42-59 wew.207 od poniedziałku do piątku, w godz. 800 do 1500**

**4.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wadium na poczet wykonania zamówienia

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ),

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie   
z zapisami w pkt. VI niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.

2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.   
W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika   
z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Zaleca się aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.   
Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres Zamawiającego,

b) nazwa i adres Wykonawcy,

c) napis:

Oferta: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.930.000 PLN.”**

Nie otwierać przed: 15.07. 2013 r. godz. 10:00

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej ,

Al. Konstytucji 3 Maja 32 ,96-200 Rawa Mazowiecka pok.202 , nie później niż do dnia 15.07.2013 r. do godziny 9:30

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 15.07.2013 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego,   
na II piętrze w sali konferencyjnej.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania.

2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.

**uwaga: dla porównania ofert oprocentowanie WIBOR 1M należy wpisać wg notowań z dnia 01.07.2013 r.**

3.Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

4.Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferty zostaną sprawdzone przez zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.

6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100

punktów:

Najniższa cena oferty brutto

C = ------------------------------------ x 100 pkt

Cena brutto oferty badanej

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających

odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

5.W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**2.**Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**3.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności: a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

b) nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, e) termin, określony zgodnie z art.94 ust.1 pkt.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**4.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.rawam[.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl).

**5.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**6.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**7.**Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art.94 PZP

**8.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania umowy na jego koszt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych. Wytyczne do opracowania wzoru umowy znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 3 SIWZ.
2. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.**

**2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

3) odrzucenia ofert odwołującego.

**3. Odwołanie wnosi się do Prezesa K.I.O.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni od dnia –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

**4. Zamawiający przekaże niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu**,   
a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

**5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198.**

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie   
 art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP