

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
(art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rawa Mazowiecka
al. Konstytucji 3 Maja 32, 96 - 200 Rawa Mazowiecka
NIP: 835 15 43 055, REGON 750148420
tel/fax: 46 814 42 41
strona internetowa: www.rawam.ug.gov.pl
strona BIP: www.bip.rawam.ug.gov.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenia zamówienia na

„Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

Zamówienie jest współfinansowane ze środków PFRON

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego mikrobusu 9 - osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

PARAMETRY WYMAGANE MIKROBUSU:
1) Fabrycznie nowy, rok produkcji 2019
2) Lakier - kolor dowolny, preferowany czerwony
3) Silnik wysokoprężny turbodoładowany, moc 110 - 120 KM
4) Pojemność skokowa minimum 1950 cm ³
5) Rodzaj nadwozia van 9 osobowe
6) Rozstaw osi maksymalny 3000-3430 mm
7) Skrzynia biegów manualna min. 5 biegów (5 biegów do przodu i wsteczny)
8) Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym nie większe niż 8-9 litrów na 100 km
9) Homologacja pojazdu do przewozu 9 osób, w tym do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WYPOSAŻENIE MIKROBUSU:

Parametr wymagany
1) Centralny zamek z pilotem
2) Autoalarm z niezależnym zasilaniem
3) System ABS lub równoważny
4) System ESP lub równoważny
5) System ASR lub równoważny
6) System MSR lub równoważny
7) Hamulce tarczowe wentylowane, z przodu i z tyłu
8) Reflektory halogenowe podwójne
9) Zbiornik paliwa o pojemności minimum 75 l
10) Siedzenie kierowcy z regulacjami: wzdłużna i wysokości z podłokietnikiem
11) Siedzenie w systemie 2+1 w drugim rzędzie z prawej strony odchylane
12) 2 i 3 rząd siedzeń wyposażony w system szybkiego montażu i demontażu
13) Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach
14) Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów z przodu pojazdu
15) Lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie, podgrzewane
16) Elektrycznie sterowane szyby przednie
17) Czujniki parkowania - tył
18) Radio, 2 głośniki, odtwarzacz MP3, antena
19) Pełne przeszklenie przedziału pasażerskiego
20) Drzwi prawe przesuwane z elektrycznym wspomaganie domykania
21) Trzecie światło stop
22) Klimatyzacja elektroniczna 3 strefowa przestrzeni kierowcy i pasażerów
23) Panele nadmuchu klimatyzacji w przestrzeni pasażerskiej
24) Koło zapasowe, pełnowymiarowe z felgą stalową
25) Klucz do kół, podnośnik, gaśnica, trójkąt, apteczka,
26) Wytrzymała, zmywalna wykładzina antypoślizgowa przestrzeni pasażerskiej dywaniki gumowe z przodu pojazdu szt. 2
27) Samochód spełniający normy emisji spalin Euro 6
28) Opony zimowe 4 szt.
29) Pokrowce ze skóry ekologicznej na siedzenia

Ponadto:

Parametr wymagany
1) Szyny wzdłuż mocujące 1 wózek w podłodze z tyłu pojazdu lub mocowanie punktowe

2) Komplet pasów do mocowania 1 wózka inwalidzkiego do szyn
3) Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim
4) Najazdy aluminiowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka inwalidzkiego z tyłu pojazdu
5) Uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z przedziału pasażerskiego
Parametr wymagany
1) Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna, obejmująca również całe wyposażenie, minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów
2) Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące
3) Gwarancja na perforację elementów nadwozia minimum 60 miesięcy

Warunki dostawy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód w terminie do 20 grudnia 2019.
2. Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
3. Wykonawca wraz z samochodem ma obowiązek dostarczyć:
 - a) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - c) książkę przeglądów serwisowych,
 - d) świadectwo homologacji do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - e) dokumenty niezbędne do rejestracji i użytkowania pojazdu,
 - f) fakturę VAT,
 - g) świadectwo zgodności WE,
 - h) dokument potwierdzający opłacenie akcyzy - dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy
 - i) kartę pojazdu,
 - j) oświadczenie o zapewnieniu sieci serwisowej.
3. Kody CPV:
 - 34114400-3 – mikrobusy
 - 34.12.00.00-4 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w niniejszym Zaproszeniu. W takim przypadku Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że sprzęt/urządzenie są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.
5. Zamawiający wymaga, by termin płatności za wykonaną dostawę wynosił 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy – **Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

II. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 20 grudnia 2019 roku.

III. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niewykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wypełniony i podpisany Formularz oferty – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** – w formie oryginału. Zamawiający informuje, że niezłożenie ww. dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego** – w formie oryginału.
3. Ponadto do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w pkt 2 i 3 oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego ww. oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: malgorzata.dudek@rawam.ug.gov.pl
W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Małgorzata Dudek.
5. Kontaktowanie się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się od poniedziałku do piątku następujących w godzinach:
8.00 - 16.00 poniedziałek, wtorek, czwartek
8.00 - 17.00 środa
8.00 - 15.00 piątek
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaprośzenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach. Koperta powinna być oznakowana następująco: „**Postępowanie – Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**” Z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 29.11.2019 r. godz. 10.05.**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 – Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, I piętro, pok. 202 – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.11.2019 r. o godz. 10.00.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny o znaczeniu:
Kryterium: Cena 100%
2. Oferta – będzie oceniana na podstawie formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W ramach kryterium ceny porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.
3. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego postępowania zostanie uznana oferta spełniająca warunki udziału i z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Istotne postanowienia umowy.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowę na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Michałek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres.....

tel.....faks..... e-mail:.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” dla Gminy Rawa Mazowiecka, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

za cenę brutto.....zł słownie:

.....

VAT%zł Cena netto:zł

1. Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Oferujemy pojazd marki model o parametrach określonych w Zapytaniu ofertowym - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. **Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie do dnia 20.12.2019 r.**
4. Oświadczamy, że:
gwarancja mechaniczna oraz elektryczna, obejmująca także wyposażenie, wynosi
(minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów);
gwarancja na powłokę lakierniczą wynosi (minimum 24 miesiące);
gwarancja na perforację elementów nadwozia wynosi (minimum 60 miesięcy).
5. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze warunkami udzielenia zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zawarte w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... dnia

.....
pieczęć firmowa

.....
podpis osoby uprawnionej
(podpis czytelny lub czytelna pieczęćka imienna i podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**” dla Gminy Rawa Mazowiecka, opisany szczegółowo w zapytaniu ofertowym oświadczam, że:

Spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie tj.

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
(podpis czytelny lub czytelna pieczęć imienna i podpis)

- Wzór Umowy –

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka z siedzibą Al. Konstytucji 3 – Maja 32, 96 – 200 Rawa Mazowiecka reprezentowaną przez:

Pana Michała Michalika – Wójta Gminy

Panią Barbarę Lipiec – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w adres

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843). Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków PFRON.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych marki model o parametrach technicznych określonych w zapytaniu ofertowym - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej „samochodem”.
2. Wykonawca oświadcza, że samochód będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad prawnych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz sprawny technicznie.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 20.12.2019 r. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą przedmiotu umowy, telefonicznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do siedziby Zamawiającego na swój własny koszt i odpowiedzialność.
3. Wraz z samochodem Wykonawca ma obowiązek dostarczyć:
 - 1) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 2) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych,
 - 4) świadectwo homologacji konieczne do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 5) dokumenty niezbędne do rejestracji i użytkowania pojazdu,
 - 6) fakturę VAT,
 - 7) świadectwo zgodności WE,
 - 8) dokument potwierdzający opłacenie akcyzy – dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy,
 - 9) kartę pojazdu,
 - 10) oświadczenie o zapewnieniu sieci serwisowej.
4. Zamawiający stwierdzi wykonanie dostawy oraz prawidłowość dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy, co zostanie stwierdzone w odrębnym protokole. Wykonanie ponownej dostawy oraz prawidłowość dostarczonego samochodu stwierdzona zostanie w protokole zdawczo – odbiorczym, o którym

mowa w ust. 4 powyżej. W takim przypadku będą naliczane kary umowne w wysokości jak za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wynoszącej:
 - 1) w przypadku gwarancji jakości i rękojmi mechanicznej oraz elektrycznej (obejmującej również całe wyposażenie) -
 - 2) w przypadku powłoki lakierniczej -,
 - 3) w przypadku gwarancji i rękojmi na perforację elementów nadwozia -
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu. Gwarancja jakości i rękojmi za wady nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta pojazdów stacjach obsługi na terenie całego kraju.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw gwarancyjnych w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia usterki lub awarii. Usterki i awarie zgłaszane będą telefonicznie na numer: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
5. W razie wykonywania naprawy przez okres dłuższy niż 3 dni Wykonawca zapewni samochód zastępczy o parametrach porównywalnych z pojazdem uszkodzonym. Samochód zastępczy powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w czwartym dniu od chwili zgłoszenia usterki lub awarii.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
cenę brutto..... zł
w tym:
VAT% -zł
cena netto:zł
2. Wymieniona cena brutto nie może ulec podwyższeniu.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający dokona płatności za prawidłowo wykonaną dostawę przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT za zrealizowaną dostawę. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 zd. pierwsze niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

W razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia przekraczającego łącznie 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Zamawiającego nowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 6.

§ 8

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

- kopia oferty Wykonawcy z dnia

